



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะเพื่อเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

ตามที่ได้ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น เรื่องประกาศรับสมัครเพื่อสรรหา
และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ และเรื่อง แก้ไขประกาศรับสมัครเพื่อสรรหา
และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
จำนวน ๑ อัตรา ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ นั้น

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระนอง เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และ
วิธีการประเมินสมรรถนะ เพื่อเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน
ประชาสัมพันธ์ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพนัส แต่มานิช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะเพื่อเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

ตำแหน่ง	การประเมินสมรรถนะ	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม	วัน เวลา สถานที่
ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	๑. ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน - ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน - ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน	สอบ ข้อเขียน	๑๐๐	วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. สถานที่ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น
	๒. คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคล ซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน - ภาควิชาความเหมาะสมของตำแหน่ง	สอบ สัมภาษณ์	๑๐๐	วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป สถานที่ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

(แบบท้ายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะเพื่อเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง)

รายละเอียดการประเมินสมรรถนะเพื่อเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

๑. ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีการสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)

- ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ข้อสอบแบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ (๕๐ คะแนน)
- ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ข้อสอบแบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ

(๕๐ คะแนน)

๒. คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ โดยการสัมภาษณ์ ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ความรู้ (๒๕ คะแนน) พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสมดังนี้

๑.๑ ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๒ ประสบการณ์ทางการศึกษา การงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. ความสามารถ (๒๕ คะแนน) สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมที่จะทำงานในหน้าที่ หรือรับการอบรมเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวปัญญา ความคล่องแคล่ว ว่องไวในการตอบคำถาม แก้ปัญหา และแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ

๓. บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ (๕๐ คะแนน) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคลิกภาพลักษณะส่วนบุคคลทั้งร่างกายและจิตใจ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น บุคลิกภาพท่วงที วาจา และพฤติกรรม ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ ทัศนคติและแรงจูงใจ ความต้องการ และแรงจูงใจในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรมและคุณธรรม แนวความคิด และความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานของทางราชการ เป็นต้น
