

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

กระทรวง: กระทรวงสาธารณสุข

1. ชื่อกระบวนการ: การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง
 - 1) พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550
 - 2) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการในการควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2545
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลาพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (นางปัญจมาศ วงศ์พานิชย์)

11. ช่องทางการให้บริการ

1) **สถานที่ให้บริการองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น**

เลขที่ 999 หมู่ที่ 3 ตำบลหาดส้มแป้น อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง 85000/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

12. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในแต่ละประเภทกิจการ (ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่นให้เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในเขตท้องถิ่นนั้น) ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนดของท้องถิ่น ณ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

(1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

(2) สำเนาใบอนุญาต หรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเภทกิจการที่ขออนุญาต

(3) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบกิจการแต่ละประเภทกิจการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์

(4)ระบุเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาต และตามแบบที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น....

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวล า ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การ ตรวจสอบ เอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาต ยื่นคำขอรับ ใบอนุญาต ประกอบกิจการที่ เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ (แต่ละ ประเภทกิจการ) พร้อมหลักฐานที่ ท้องถิ่นกำหนด	15 นาที	-	
2)	การ ตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความ ถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วน ของเอกสาร หลักฐานทันที	1 ชั่วโมง	-	(หากผู้ขอ ใบอนุญาตไม่ แก้ไขคำขอ หรือไม่ส่ง เอกสาร

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		กรณีไม่ถูกต้อง/ ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ ยื่นคำขอให้แก้ไข/ เพิ่มเติมเพื่อ ดำเนินการ หากไม่ สามารถ ดำเนินการได้ใน ขณะนั้น ให้จัดทำ บันทึกความ บกพร่องและ รายการเอกสาร หรือหลักฐานยื่น เพิ่มเติมภายใน ระยะเวลาที่ กำหนด โดยให้ เจ้าหน้าที่และผู้ยื่น คำขอลงนามไว้ใน บันทึกนั้นด้วย			เพิ่มเติมให้ ครบถ้วน ตามที่กำหนด ในแบบบันทึก ความบกพร่อง ให้เจ้าหน้าที่ ส่งคืนคำขอ และเอกสาร พร้อมแจ้งเป็น หนังสือถึงเหตุ แห่งการคืน ด้วย และแจ้ง สิทธิในการ อุทธรณ์ (อุทธรณ์ตาม พ.ร.บ. วิธี ปฏิบัติราชการ ทางปกครอง พ.ศ. 2539))
3)	การ พิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจ สถานที่ด้าน สุขลักษณะ กรณีถูกต้องตาม หลักเกณฑ์ด้าน สุขลักษณะ เสนอ	20 วัน	-	(กฎหมาย กำหนดภายใน 30 วัน นับแต่ วันที่เอกสาร ถูกต้องและ ครบถ้วน

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		พิจารณาออก ใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ ด้านสุขลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุง แก้ไขด้าน สุขลักษณะ			(ตาม พ.ร.บ. การ สาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา 56 และ พ.ร.บ. วิธี ปฏิบัติราชการ ทางปกครอง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557))
4)	-	การแจ้งคำสั่งออก ใบอนุญาต/คำสั่ง ไม่อนุญาต 1. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการ อนุญาตแก่ผู้ขอ อนุญาตทราบเพื่อ มารับใบอนุญาต ภายในระยะเวลาที่ ท้องถิ่นกำหนด หากพ้นกำหนดถือ ว่าไม่ประสงค์จะ รับใบอนุญาต เว้น แต่จะมีเหตุหรือข้อ แก้ตัวอันสมควร	8 วัน	-	(ในกรณีที่เจ้า พนักงาน ท้องถิ่น ไม่อาจ ออกใบอนุญาต หรือยังไม่อาจ มีคำสั่งไม่ อนุญาตได้ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ เอกสารถูกต้อง และครบถ้วน ให้ขยายเวลา ออกไปได้อีก ไม่เกิน 2 ครั้งๆ ละไม่เกิน 15

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		2. กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออก ใบอนุญาต ประกอบกิจการที่ เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ (ในแต่ละ ประเภทกิจการ) แก่ผู้ขออนุญาต ทราบ พร้อมแจ้ง สิทธิในการ อุทธรณ์			วัน และแจ้งให้ ผู้ยื่นคำขอ ทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่ พิจารณาแล้ว เสร็จ ทั้งนี้หาก เจ้าพนักงาน ท้องถิ่น พิจารณายังไม่ แล้วเสร็จ ให้ แจ้งเป็น หนังสือให้ผู้ยื่น คำขอทราบถึง เหตุแห่งความ ล่าช้าทุก 7 วัน จนกว่าจะ พิจารณาแล้ว เสร็จ พร้อม สำเนาแจ้ง ก.พ.ร.)
5)	-	ชำระ ค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่ง อนุญาต) แจ้งให้ผู้ขอ อนุญาตมาชำระ	1 วัน	-	(กรณีไม่ชำระ ตามระยะเวลา ที่กำหนด จะต้องเสีย ค่าปรับเพิ่มขึ้น อีกร้อยละ 20

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ค่าธรรมเนียมตาม อัตราและ ระยะเวลาที่ ท้องถิ่นกำหนด (ตามประเภท กิจการที่เป็น อันตรายต่อ สุขภาพที่มี ข้อกำหนดของ ท้องถิ่น)			ของจำนวนเงิน ที่ค้างชำระ)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการ มาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการ เอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
-----	---------------------------------	------------------------------------	-----------------------------	--------------------------	------------------------	----------

ที่	รายการ เอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตร ประจำตัว ประชาชน	-	0	1	ฉบับ	-
2)	สำเนา ทะเบียน บ้าน	-	0	1	ฉบับ	-
3)	หนังสือ รับรองนิติ บุคคล	-	1	1	ฉบับ	(เอกสาร และ หลักฐาน อื่นๆ ตามที่ ราชการ ส่วน ท้องถิ่น ประกาศ กำหนดใน แต่ละ ประเภท กิจการ)
4)	ใบมอบ อำนาจ (ใน กรณีที่มีการ มอบอำนาจ)	-	1	1	ฉบับ	(เอกสาร และ หลักฐาน อื่นๆ ตามที่ ราชการ ส่วน ท้องถิ่น ประกาศ

ที่	รายการ เอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
						กำหนดใน แต่ละ ประเภท กิจการ)
5)	หลักฐานที่ แสดงการ เป็นผู้มี อำนาจลง นามแทนนิติ บุคคล	-	1	1	ฉบับ	(เอกสาร และ หลักฐาน อื่นๆ ตามที่ ราชการ ส่วน ท้องถิ่น ประกาศ กำหนดใน แต่ละ ประเภท กิจการ)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการ เอกสารยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนา	-	0	1	ฉบับ	(เอกสาร

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	เอกสารสิทธิหรือสัญญาเช่า หรือสิทธิอื่นใดตามกฎหมายในการใช้ประโยชน์สถานที่ที่ใช้ประกอบกิจการในแต่ละประเภทกิจการ					และหลักฐานอื่นๆตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนดในแต่ละประเภทกิจการ)
2)	หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่แสดงว่าอาคารดังกล่าวสามารถใช้ประกอบกิจการตามที่ขออนุญาตได้	-	0	1	ฉบับ	(เอกสารและหลักฐานอื่นๆตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนดในแต่ละประเภทกิจการ)

ที่	รายการ เอกสารยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
3)	สำเนา ใบอนุญาต ตาม กฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง ในแต่ละ ประเภท กิจการ เช่น ใบอนุญาต ตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. 2535 พ.ร.บ. ควบคุม อาคาร พ.ศ. 2522 พ.ร.บ. โรงแรม พ.ศ. 2547 พ.ร.บ. การ เดินเรือใน น่านน้ำไทย พ.ศ. 2546 เป็นต้น	-	0	1	ฉบับ	(เอกสาร และ หลักฐาน อื่นๆ ตามที่ ราชการ ส่วน ท้องถิ่น ประกาศ กำหนดใน แต่ละ ประเภท กิจการ)
4)	เอกสารหรือ	-	0	1	ฉบับ	(เอกสาร

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	หลักฐานเฉพาะกิจการที่กฎหมายกำหนดให้มีการประเมินผลกระทบ เช่น รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) รายงานการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ (HIA)					และหลักฐานอื่นๆตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนดในแต่ละประเภทกิจการ)
5)	ผลการตรวจวัดคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม (ในแต่ละประเภทกิจการที่กำหนด)	-	1	1	ฉบับ	(เอกสารและหลักฐานอื่นๆตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนดใน

ที่	รายการ เอกสารยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
						แต่ละ ประเภท กิจการ)
6)	ใบรับรอง แพทย์และ หลักฐาน แสดงว่าผ่าน การอบรม เรื่อง สุขาภิบาล อาหาร (กรณียื่นขอ อนุญาต กิจการที่ เกี่ยวข้องกับ อาหาร)	-	1	0	ฉบับ	(เอกสาร และ หลักฐาน อื่นๆ ตามที่ ราชการ ส่วน ท้องถิ่น ประกาศ กำหนดใน แต่ละ ประเภท กิจการ)

16. ค่าธรรมเนียม

- อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ฉบับ
ละไม่เกิน 10,000 บาทต่อปี (คิดตามประเภทและขนาดของกิจการ)

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ (ระบุตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- ช่องทางการร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

หมายเหตุ(เลขที่ 999 หมู่ที่ 3 ตำบลหาดส้มแป้น อำเภอเมืองระนอง จังหวัด
ระนอง 85000

โทรศัพท์ 077 862509

<http://www.hatsompaen.go.th/apply.php>

<https://www.facebook.com/messages/hatsompaen>)

- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนัก
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 /
www.1111.go.th / ตู้ ปณ. 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.
10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต
(เอกสาร/แบบฟอร์ม เป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

19. หมายเหตุ

การแจ้งผลการพิจารณา

19.1 ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น ไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมี
คำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วน ให้
ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้งๆ ละไม่เกิน 15 วัน และให้แจ้งต่อผู้ยื่นคำ
ขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

19.2 ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายใน
ระยะเวลาตามข้อ 19.1 ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความ
ล่าช้าทุก 7 วันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร. ทราบทุก
ครั้ง

วันที่ พิมพ์	14/09/2558
-----------------	------------

สถานะ	คู่มือประชาชนอยู่ ระหว่างการจัดทำ / แก้ไข (User)
จัดทำ โดย	องค์การบริหารส่วน ตำบลหาดส้มแป้น อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง สก.มท.
อนุมัติ โดย	-
เผยแพร่ โดย	-