

# แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี อาชีพ.....

เลขประจำตัวประชาชน ..... สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรสาร.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

โดย  ขอตรวจดู  ขอคัดสำเนา  ขอคัดสำเนาที่มีค่าธรรมเนียม

ในเรื่องต่อไปนี้

๑. ....

๒. ....

๓. ....

เพื่อใช้ประโยชน์ .....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ได้ดำเนินการ

- ให้ข้อมูล/เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว
- ให้เข้าตรวจดูข้อมูล/เอกสารแล้ว
- นัดมารับเอกสาร วันที่ .....
- เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน
- ไม่สามารถเปิดเผยได้

เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง .....

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น  
เห็นควรอนุมัติข้อมูล/เอกสาร ตามคำร้องขอ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

คำสั่งนายกฯ

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

กรณีประสานข้อมูลจากหน่วยงานอื่น

เรียน หัวหน้าส่วน.....

เพื่อโปรดอนุเคราะห์ข้อมูล/เอกสารตามข้อ

ข้างต้นด้วย

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง .....

(สำหรับผู้ขอ)

ข้าพเจ้า

- ได้รับการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว
- ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร ..... บาท
- ได้ชำระเงินค่าทำสำเนามีผู้รับรอง ..... บาท
- ไม่ต้องชำระเงินเพราะเป็นผู้มีรายได้น้อย
- อื่นๆ .....

ลงชื่อ.....